



Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5

г. Ершова Саратовской области»

413503, г. Ершов, Дорожный проезд, д. 2а, пом. 1 тел. 8(84564)556 00, email ershov_shkola5@mail.ru

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
С Общешкольным советом родителей МОУ «СОШ №5 г. Ершова»	Директор МОУ «СОШ №5 г. Ершова»
Председатель ОСР  Т.И. Кузнецова/	 /А.Н. Подолько/



Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся

Ершов, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ №5 г. Ершова» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,
- МР 2.4.0179-20 п.IV «Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся» МР по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций,
- МР №АБ-2133/10 от 26.11.2021 г «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся а общеобразовательных организациях»,
- «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи» № ГД-34/01пр от 23.04.2021,
- Устава МОУ «СОШ №5 г. Ершова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации питания.

1.4. В состав Комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители образовательной организации в лице администрации/педагогов, члены Общешкольного совета родителей. Обязательным требованием является участие в Комиссии назначенного приказом директора образовательной организации ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Родительский контроль организации горячего питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме анкетирования (выборочного опроса) родителей (законных представителей) и детей и/или участия в работе общешкольной комиссии - 1 раз в четверть. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля. Для этого родитель (законный представитель) направляет заявку на имя директора образовательной организации.
(Приложение 1)

2.2. Решение о создании Комиссии оформляется протоколом педагогического совета образовательной организации. Состав Комиссии может быть утвержден приказом директора образовательной организации, если в него выбраны не менее 2-х/3-х родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 1/2 –х представителей от образовательной организации.

2.3. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6. Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачи Комиссии:

- Повышение качества и эффективности организации горячего питания обучающихся образовательной организации.
- Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.
- Выявление степени удовлетворенности организацией горячего питания в образовательной организации.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- вносить предложения по повышению эффективности в организации горячего питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся.

5.2. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
г. Ершова Саратовской области»

413503, г. Ершов, Дорожный проезд, д. 2а, пом. 1 тел. 8(84564)556 00, email
ershov_shkola5@mail.ru

	Директору МОУ «СОШ №5 г. Ершова» Подоляко А.Н.
--	--

Заявка
на посещение помещений для приема пищи

ФИО заявителя	
Желаемое время посещения (день и конкретная перемена)	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	
Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) ²	

К заявке прилагаю:

1. Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей на 5 л., в 1 экз.;
2. Копию сертификата о вакцинировании против COVID-19 на 2 л., в 1 экз.

Я обязуюсь соблюдать требования «Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ №5 г. Ершова», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи»

_____ /
Дата

Подпись

¹ Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

² Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.