

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №5**

**г. Ершова Саратовской области»**

413503, г. Ершов, Дорожный проезд, д. 2а, пом. 1 тел. 8(84564)556 00, email [ershov\\_shkola5@mail.ru](mailto:ershov_shkola5@mail.ru)

| СОГЛАСОВАНО  | УТВЕРЖДАЮ   |
|--|---|
| С Общешкольным советом родителей МОУ «СОШ №5 г. Ершова»  | Директор МОУ «СОШ №5 г. Ершова»   |
| Председатель ОСР  Т.И. Кузнецова/ |  /А.Н. Подолько/ |



**Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся**

Ершов, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ №5 г. Ершова» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,
- МР 2.4.0179-20 п.IV «Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся» МР по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций,
- МР №АБ-2133/10 от 26.11.2021 г «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся а общеобразовательных организациях»,
- «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи» № ГД-34/01пр от 23.04.2021,
- Устава МОУ «СОШ №5 г. Ершова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации питания.

1.4. В состав Комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители образовательной организации в лице администрации/педагогов, члены Общешкольного совета родителей. Обязательным требованием является участие в Комиссии назначенного приказом директора образовательной организации ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Родительский контроль организации горячего питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме анкетирования (выборочного опроса) родителей (законных представителей) и детей и/или участия в работе общешкольной комиссии - 1 раз в четверть. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля. Для этого родитель (законный представитель) направляет заявку на имя директора образовательной организации.  
(Приложение 1)

2.2. Решение о создании Комиссии оформляется протоколом педагогического совета образовательной организации. Состав Комиссии может быть утвержден приказом директора образовательной организации, если в него выбраны не менее 2-х/3-х родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 1/2 –х представителей от образовательной организации.

2.3. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6. Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачи Комиссии:

- Повышение качества и эффективности организации горячего питания обучающихся образовательной организации.
- Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.
- Выявление степени удовлетворенности организацией горячего питания в образовательной организации.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- вносить предложения по повышению эффективности в организации горячего питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией.

## **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся.

5.2. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
г. Ершова Саратовской области»**

413503, г. Ершов, Дорожный проезд, д. 2а, пом. 1      тел.    8(84564)556    00,    email  
[ershov\\_shkola5@mail.ru](mailto:ershov_shkola5@mail.ru)

|  |  |
|--|--|
|  | Директору<br>МОУ «СОШ №5 г. Ершова»<br>Подоляко А.Н. |
|--|--|

**Заявка  
на посещение помещений для приема пищи**

|  |  |
|--|--|
| ФИО заявителя  |  |
| Желаемое время посещения (день и конкретная перемена)  |  |
| Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя   |  |
| Предмет (причина) посещения  |  |
| Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) <sup>2</sup> |  |

К заявке прилагаю:

1. Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей на 5 л., в 1 экз.;
2. Копию сертификата о вакцинировании против COVID-19 на 2 л., в 1 экз.

Я                    обязуюсь                    соблюдать                    требования                    «Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ №5 г. Ершова», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи»

\_\_\_\_\_ /  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

<sup>1</sup> Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

<sup>2</sup> Сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.