

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"Средняя общеобразовательная школа №5  
г. Ершова Саратовской области"**

<i>«Согласовано»</i> на Педагогическом совете МОУ «СОШ №5 г. Ершова»  Протокол № <u>2</u> от « <u>12</u> » января <u>2017</u> г.	<i>«Согласовано»</i> с Управляющим советом МОУ «СОШ №5 г. Ершова»  _____/Е.В. Зотова/ Протокол № <u>1</u> от « <u>9</u> » января <u>2017</u> г.	<i>«Утверждаю»</i> Директор МОУ «СОШ №5 г. Ершова»  _____/А.Н. Подоляко/ Приказ № <u>12</u> от « <u>12</u> » января <u>2017</u> г.
---	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Ершов

2017 г.

## **Положение о порядке оказания платных образовательных услуг**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением районного Собрания Ершовского муниципального района от 19.12.2016 г. № 51-282 для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования.

**1.2.** Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

**1.3.** К платным образовательным услугам, предоставляемым организацией, относятся: обучение по образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство,

занятия по углубленному изучению предметов, создание различных кружков, курсов, секций, групп по укреплению здоровья и другие услуги в рамках действующих нормативных правовых актов.

**1.4.** К платным образовательным услугам, предоставляемым образовательной организацией, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными классами с углубленным изучением отдельных предметов, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах. Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

**1.5.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

**1.6.** Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют указанным целям.

**1.7.** Организация, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований регионально бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с действующим законодательством.

**1.8.** Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем основных образовательных услуг.

**1.9.** Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

**2.1.** Организация вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Организации.

**2.2.** Организация, осуществляющая деятельность по оказанию платных образовательных услуг, должна:

**2.2.1.** Иметь лицензии на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в форме платных образовательных услуг. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

**2.2.2.** Обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг, без ущемления основной образовательной деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья заказчиков, обучающихся. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использование учебных и других помещений Организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

**2.2.3.** Иметь лицевые счета, открытые в органах казначейства, для учета средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**2.2.4.** Организовать учет рабочего времени при оказании платных образовательных услуг. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

**2.2.5.** Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

**2.2.6.** Предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.3.** При наличии условий, перечисленных выше, Учреждениям для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

**2.3.1.** Изучить спрос востребованности платных образовательных услуг, определить предполагаемых заказчиков;

**2.3.2.** Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий;

**2.3.3.** Составить и утвердить учебные планы по платным образовательным услугам. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося;

**2.3.4.** В установленном порядке обеспечить подбор и расстановку педагогических кадров по оказанию платных образовательных услуг. С работниками, привлекаемыми для оказания платных образовательных

услуг, заключаются трудовые договоры в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

**2.3.5.** Составить тарификацию работников, оказывающих платные образовательные услуги, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов за месяц по каждому виду платной образовательной услуги и штатной расстановки;

**2.3.6.** Составить штатное расписание на основании штатных единиц, необходимых для оказания платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебными планами, при этом наименования должностей работников и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также наименованиям профессий рабочих Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

**2.3.7.** Исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной образовательной услуги, учебному плану обеспечить в установленном порядке составление расчета месячной платы по каждому виду платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Положения.

**2.4** Организация предоставления платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа руководителя Организации, изданного на основании заключенных договоров с заказчиками, при обеспечении выполнения условий, предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения.

Приказом утверждается:

- перечень оказываемых в учебном году платных образовательных услуг;
- ответственные лица с обозначением круга их обязанностей;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый педагогический состав с определением учебной нагрузки преподавателей (в свободное от основной работы время);
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг.

### **3. Перечень платных образовательных услуг.**

В МОУ «СОШ №5 г. Ершова» могут осуществляться следующие платные услуги:

**3.1.** реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг за пределами, определяющими статус её образовательных программ:

- кружки (занятия) по гуманитарным дисциплинам;
- кружки по естественным наукам;
- кружки по искусству;
- индивидуальные занятия музыкой, хореографией;
- начальное обучение иностранным языкам;
- изучение второго иностранного языка;
- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- занятия с обучающимися других образовательных учреждений;
- занятия по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

**3.2.** оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- внеурочный присмотр за детьми;
- предоставление дополнительных услуг в лагере с дневным пребыванием детей.

**3.3.** Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- занятия в спортивных секциях;
- участие в оздоровительно-образовательных проектах.

**3.4.** Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога;
- психологические тренинги;
- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- логопедические услуги.

#### **4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

**4.1.** Предоставление Организацией платных образовательных услуг заказчикам осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

**4.2.** Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**4.3.** Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе с указанием:

- полного наименования и места нахождения Организации;
- сведений об уставе, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, выдавшего документ;
- уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм и сроков их освоения;
- перечня платных образовательных услуг;
- стоимости платных образовательных услуг в соответствии с прейскурантом на платные образовательные услуги на учебный год и порядка их оплаты;
- правил приема;
- сведений о режиме работы Организации, а также расписании занятий;
- иных сведений по требованию заказчика для ознакомления.

О том, что заказчик ознакомлен с информацией, исполнитель делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью заказчика.

**4.4.** Информация, предусмотренная пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**4.5.** Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**4.6.** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**4.7.** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

**4.8.** Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг заявитель обращается к исполнителю с заявлением об оказании платных образовательных услуг в порядке, и с предоставлением документов, предусмотренных Положением о предоставлении платных образовательных услуг утвержденном исполнителем.

**4.9.** Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

**4.10.** Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, путем безналичного расчета по указанным в договоре реквизитам исполнителя и предоставить ему копию квитанции об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

**4.11.** Исполнитель заключает договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4.12.** Договор является отчетным документом и подлежит хранению в Организации не менее 5 лет.



## **5. Формирование цен на платные образовательные услуги**

**5.1.** Средства от платной образовательной деятельности являются одним из источников финансового обеспечения бюджетного образовательного учреждения.

**5.2.** Формирование цен на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

**5.3.** Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности по расходам за счет доходов от платных образовательных услуг, а также его исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

**5.4.** Планирование расходов за счет доходов от платных образовательных услуг состоит из двух разделов:

**5.4.1.** Доходы - родительская плата за платные образовательные услуги. Доходы рассчитываются исходя из списочного количества детей групп (классов), ежемесячной родительской платы за платные образовательные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

**5.4.2.** Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием платных образовательных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

**5.5.** Расчет цены платной образовательной услуги на одного учащегося за 1 занятие производится по формуле:

$C_{пдоу} = C_c$ , где

$C_{пдоу}$  – цена платной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

$C_c$  – себестоимость платной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

**5.6.** Себестоимость платной образовательной услуги включает в себя:

- расходы на оплату труда педагогическим работникам и административно-хозяйственному персоналу, а также выплату стимулирующих, поощрительных выплат (премиальный фонд), начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые входят: расходы на коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора или плана финансово-хозяйственной деятельности); расходы на увеличение стоимости материальных запасов:

приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

**5.7.** Себестоимость платной образовательной услуги в расчете (калькуляции) на одного потребителя ( $C_{у п}$ ) определяется как частное от деления общей суммы затрат по платным образовательным услугам к общему количеству потребителей платных образовательных услуг ( $K$ ):

$C_{у п} = C_{у} / K$ , где

$C_{у}$  – себестоимость услуги

$C_{у} = (З_{п} + З_{о} + З_{а} + Н_{з} + М_{з}) / K$ :

$З_{п}$ - Заработная плата педагогов в месяц:

$З_{п} = СТ_{час} \times К_{час}$ , где

$СТ_{час}$  – заработная плата в час (рассчитывается путем деления заработной платы педагога в месяц на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы);

$К_{час}$  – количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная образовательная услуга.

$З_{о}$  - заработная плата обслуживающего персонала в месяц:

$З_{о} = ТС_{час} \times К_{час}$ , где

$ТС_{час}$  – оклад (ставка) обслуживающего персонала, занятого на обеспечении платной образовательной услуги, в час;

$З_{а}$  - заработная плата (поощрительные (стимулирующие) выплаты) административно управленческого персонала устанавливаются в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком, но не должна превышать 100% общего фонда оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг.

$Н_{з}$  - начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации:

$Н_{з} = (З_{п} + З_{о} + З_{а}) \times 30,2\%$

Заработная плата работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг рассчитывается с учетом применения формул расчета утвержденных постановления Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. № 254-П "О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений". В калькуляцию платной образовательной услуги могут включаться поощрительные (стимулирующие) выплаты работникам, занятым оказанием и организацией платных образовательных услуг. Данные выплаты включаются в фонд оплаты труда.

Данные затраты учитываются по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

$М_{з}$  - материальные затраты, которые определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации, в которые входят расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

**5.8.** Дискриминация цен на платные образовательные услуги.

**5.8.1.** Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг, его неравномерность во времени, возможно установление различных цен на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

**5.8.2.** Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

**5.8.3.** Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**5.8.4.** При расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, возможно применение сдельных, бестарифных и иных систем оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанного времени.

**5.9.** Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников Учреждения.

**5.10.** Налогообложение доходов, полученных Учреждениями от реализации платных образовательных услуг, обеспечивается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных образовательных услуг**

**6.1.** Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом и лицензией Учреждения.

**6.2.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы (цунами, шторм, землетрясение, наводнение, тайфун, ураган, засуха, пожар, изменение санитарно-эпидемиологической обстановки, катастрофы, массовые выступления, решения государственных органов), а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6.4.** При обнаружении недостатков в оказании платных образовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном

образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

**6.4.1.** Безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором об оказании платных образовательных услуг.

**6.4.2.** Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

**6.4.3.** Возмещения понесенных им документально подтвержденных расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

**6.7.** Исполнитель кроме ответственности перед заказчиком за качество платных образовательных услуг несет ответственность:

**6.7.1.** За жизнь и здоровье обучающегося во время оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

**6.7.2.** За соблюдение прав и свобод заказчиков, обучающихся и работников Учреждения.

**6.7.3.** За соблюдение законодательства в области охраны труда.

**6.7.4.** За иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**6.8.** Руководитель Организации несет персональную ответственность:

**6.8.1.** За соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

**6.8.2.** За организацию, порядок предоставления и качество платных образовательных услуг в Организации.

**6.8.3.** За целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

**6.8.4.** За соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг.

**6.8.5.** За иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**6.9.** В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг Организация, руководитель образовательной организации, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.10.** Наложение мер юридической ответственности не освобождает Организацию, руководителя образовательной организации и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

**6.11.** По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- 6.11.1.** Применение к Обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 6.11.2.** Невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.
- 6.11.3.** Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.
- 6.11.4.** Просрочка оплаты стоимости образовательных услуг.
- 6.11.5.** Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

## **7. Функциональные обязанности**

### **7.1. Руководитель платных услуг:**

- организует и контролирует систему платных образовательных услуг в ОО;
- содействует внедрению новых технологий;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в ОО, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные образовательные услуги в ОО;
- координирует деятельность педагогов;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные образовательные услуги в ОО;
- проводит мониторинг освоения программ и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в ОО (табель посещаемости, проекты приказов, проекты сметы, калькуляции);
- отчитывается о деятельности платных образовательных услуг в ОО перед родителями, Педагогическим советом, директором, Управляющим советом.

### **7.2. Педагог, ведущий платные дополнительные образовательные услуги:**

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной в ОО программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки детей, соответствующим требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты);

- осуществляем открытые показы для заказчиков услуги (1-2 раза в год).

#### **8. Заключительный раздел.**

Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ершова Саратовской области»

г. Ершов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ершова Саратовской области», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Александра Николаевича Подоляко**, действующего на основании Устава, лицензии Серия 64–Л 01 № 0002268 Регистрационный № 2546 , выданной «21» марта 2016 г. Министерством образования Саратовской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 64-А 01 № 0000592 Регистрационный № 1306, выданного Министерством образования Саратовской области на срок с «20» мая 2016 г. до «30» января 2024 г с одной стороны, и,

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

«**Заказчик**», и

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Ершова Саратовской области» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Исполнитель» предоставляет, а «Заказчик» оплачивает платные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы, курса	количество часов	
				в неделю	всего
1	Группа общего развития детей дошкольного возраста	групповая	«Школы будущего первоклассника»	3	63

1.2. Занятия проводятся в здании МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ершова Саратовской области»

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**3. Обязанности заказчика**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

**4. Обязанности потребителя**

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**5. Права исполнителя, заказчика, потребителя**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;  
получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;  
пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### 6. Оплата услуг

6.1. Заказчик \_\_\_\_\_ ( период оплаты: ежемесячно, ежеквартально, по четвертям и т.д.) в рублях оплачивает \_\_\_\_\_ услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_).

6.2. Оплата производится не позднее 25 числа периода указанного к оплате в безналичном порядке на счет исполнителя.

6.3. Оплата услуг заказчиком удостоверяется наличием квитанции.

#### 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время, может быть, расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после 2 письменных предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

#### 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

#### 5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. При невыполнении одной из сторон своих обязанностей другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно, с предупреждением за 10 дней.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_ года.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один экземпляр хранится у «Заказчика», другой у «Исполнителя».

#### 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

##### «Исполнитель»:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ершова Саратовской области»

Адрес: 413503, Саратовская область, г. Ершов, ул. Дорожный проезд, д. 2а, пом. 1

ИНН 6413033619

КПП 641301001

ОГРН 1026400703779

Назначение платежа: Платные услуги

р/с 40701810063111000038

Банк: Отделение Саратов г. Саратов

ОКТМО 63617101001

ОКАТО 63217501000

ОКФС 14

ОКПО 01121480

ОКОПФ 75404

КБК 000000000000000000130

тел. 8(845)-64-5-56-00

ershov\_shkola5@mail.ru

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

##### «Заказчик»:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«Потребитель», достигший 14-летнего возраста  
Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Порядок получения и расходования средств

### I. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

1.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги.

1.2. Средства, полученные Организацией от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет организации ежемесячно и расходуются в соответствии с данным Порядком, согласно смете. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Организации и оплату труда привлеченного персонала.

1.3. Руководитель Учреждения обязан предоставлять Представительному органу Организации отчет о доходах и расходовании средств, полученных Организацией от предоставления платных образовательных услуг.

### II. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

#### 2.1. Составление сметы.

На оказание каждой услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно Организацией. Главным распорядителем сметы является директор, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов. Калькуляция и смета составляются на учебный год.

2.1.1. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

2.1.2. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

50% - на выплату зарплаты педагогам, 5% - на выплату зарплаты администрации; 5% - на выплату зарплаты техническим работникам; 40% - расходы на развитие образовательного учреждения (приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое).

#### 2.2. Исполнение сметы.

2.2.1. Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения (тип дохода – внебюджетный) безналичным путем.

2.2.2. Организация при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2.2.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

2.2.4. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

2.2.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году, но облагаются налогом на прибыль.

2.2.6. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составления дополнительной сметы.

#### 2.3. Изменение смет внебюджетных средств

2.3.1. Распорядитель внебюджетных средств - директор, имеет право вносить изменения в организации сметы в соответствии с настоящим Порядком, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.