

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
г. Ершова Саратовской области»**

413503, г. Ершов, Дорожный проезд, д. 2а, пом. 1 тел. 8(84564)556 00, email [ershov\\_shkola5@mail.ru](mailto:ershov_shkola5@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
С Общешкольным советом родителей МОУ «СОШ №5 г. Ершова»	Директор МОУ «СОШ №5 г. Ершова»
Председатель ОСР  /Т.И. Кузнецова/	 /А.Н. Подоляко/



**Порядок  
проведения мероприятий по родительскому контролю организации горячего  
питания обучающихся в МОУ «СОШ №5 г. Ершова»,  
а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в  
помещения для приёма пищи**

Ершов, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ №5 г. Ершова» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,
- МР 2.4.0179-20 п. IV «Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся» МР по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций,
- МР №АБ-2133/10 от 26.11.2021 г «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»,
- «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи» № ГД-34/01пр от 23.04.2021,
- Положения о комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся,
- Устава МОУ «СОШ №5 г. Ершова».

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ №5 г. Ершова» (далее – образовательная организация), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

1.3. Руководитель образовательной организации приказом назначает сотрудника образовательной организации, ответственного за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля организации горячего питания обучающихся.

1.4. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями образовательной организации члены комиссии уведомляют представителя образовательной организации за один день до начала проведения контрольных мероприятий.

1.5. Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

## **2. Проведение мероприятий**

### **по родительскому контролю организации питания обучающихся**

2.1. Организация родительского контроля (контрольные мероприятия) может осуществляться в форме анкетирования (выборочного опроса) родителей (законных представителей) и/или обучающихся (*Приложение 1, 2*) с согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями п.2.1 Положения.

2.3. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы образовательной организации.

2.4.Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.5. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется оценочный лист (*Приложение 3*) и акт проверки (*Приложение 4*). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представитель образовательной организации ( в лице ответственного за организацию и качество питания в образовательной организации) знакомится с содержанием документов и подписывает их на месте проведения контрольного мероприятия.

### **3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

#### **3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- действующий сертификат о вакцинации против COVID-19.

Документы представляются представителю образовательной организации для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

#### **3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи**

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.

3.2.2. В течение одной смены питания помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. От одного класса (на одной перемене) посетить помещения для приема пищи может только один родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить помещения для приема пищи как на одной, так и на разных переменах.

3.2.3. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.4. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на основании плана работы комиссии, а также заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение помещения для приема пищи заносятся в школьный журнал заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации.

3.2.6. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль реализации настоящего Порядка осуществляет руководитель образовательной организации.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5**  
**г. Ершова Саратовской области»**

413503, г. Ершов, Дорожный проезд, д. 2а, пом. 1 тел. 8(84564)556 00, email [ershov\\_shkola5@mail.ru](mailto:ershov_shkola5@mail.ru)

\_\_\_\_\_

дата

**АНКЕТА РОДИТЕЛЯ**

**«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ»**

В целях организации горячего питания обучающихся образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Ответьте на вопросы даже, если вы уже на них отвечали. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

Анкетирование анонимное. Ваше мнение очень важно для нас!

**1. В каком классе учится ваш ребенок?**

1 – 4 классе

5 – 9 классе

10 – 11 классе

**2. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой? Если нет, то почему?**

Да

Нет денег (дорого)

Невкусно

Не успевает

Потому, что готовят нелюбимую пищу

Другие причины

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Удовлетворяет ли вас система организации питания в образовательной организации? Если нет, то Ваши замечания**

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

Ваши замечания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Как Вы оцениваете соотношение цены и качества питания в образовательной организации?**

- Отлично
- Хорошо
- Удовлетворительно
- Неудовлетворительно

**5. Удовлетворены ли вы режимом питания в школе? Если нет, то Ваши замечания**

- Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
  - Ваши замечания
- 
- 

**6. Нравится вашему ребенку питание в школьной столовой?**

- Да
- Нет
- Не всегда

**Если нет, то почему?**

- Невкусно готовят
- Однообразное питание
- Готовят нелюбимую пищу
- Остывшая еда
- Маленькие порции

**7. Оцените уровень доведения до Вас информации о системе организации питания в образовательной организации?**

- Отлично
- Хорошо
- Удовлетворительно
- Неудовлетворительно

**8. Ваши предложения по изменению меню основного питания обучающихся?**

- Все нравится, устраивает
  - Добавить больше фруктов
  - Добавить рыбные блюда
  - Другое
- 
- 

**9. Ваши предложения по улучшению питания обучающихся в образовательной организации**

---

---

Благодарим за участие!

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
г. Ершова Саратовской области»**

413503, г. Ершов, Дорожный проезд, д. 2а, пом. 1 тел. 8(84564)556 00, email [ershov\\_shkola5@mail.ru](mailto:ershov_shkola5@mail.ru)

дата

**АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ»**

Заполните вместе с родителями. Для выявления Ваших запросов и пожеланий по организации горячего питания в образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Ответьте на вопросы даже, если вы уже на них отвечали. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

ДА  
ИНОГДА  
НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ?

ДА  
НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

ДА  
НЕТ  
НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ  
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ  
ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  
ОСТЫВШАЯ ЕДА  
МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  
ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. УСТРАИВАЕТ ЛИ БЛЮДА ИЗ МЕНЮ?

ДА  
НЕТ  
ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА  
НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

---

---

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

---

---

---

Благодарим за участие!

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
г. Ершова Саратовской области»**

413503, г. Ершов, Дорожный проезд, д. 2а, пом. 1 тел. 8(84564)556 00, email [ershov\\_shkola5@mail.ru](mailto:ershov_shkola5@mail.ru)

**Оценочный лист**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
•	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
•	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да Б) нет	
•	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да Б) нет	
•	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
•	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням Б) нет, присутствуют запрещенные продукты	
•	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации	
	А) да Б) нет	
•	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
	А) да Б) нет	
•	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж	
	А) да Б) нет	

•	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)	
	А) да	
	Б) нет	
•	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)	
	А) да	
	Б) нет	
•	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи	
	А) да	
	Б) нет	
•	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	
	А) да	
	Б) нет	
•	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности	
	А) да	
	Б) нет	
•	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены	
	А) да	
	Б) нет	
•	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены	
	А) да	
	Б) нет	
•	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню	
	А) да	
	Б) нет	
•	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи	
	А) да	
	Б) нет	

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №5**  
**г. Ершова Саратовской области»**

413503, г. Ершов, Дорожный проезд, д. 2а, пом. 1 тел. 8(84564)556 00, email [ershov\\_shkola5@mail.ru](mailto:ershov_shkola5@mail.ru)

**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

**На основании**

**Была проведена проверка**

**Время проверки:**

**Проверку провели:** члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.

**При проведении проверки присутствовали:** представитель образовательной организации

**В ходе проведения проверки:**

– выявлены нарушения:

– сформированы предложения:

Приложения к акту:

– оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_/