

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
г. Ершова Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ «СОШ №5 г. Ершова»

(протокол от 15.02.2022 № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «СОШ №5 г. Ершова»
/Подолько А.Н./
от 18.02.2022 № 51



ПРАВИЛА
приема на обучение
в МОУ «СОШ №5 г. Ершова»

г. Ершов,

2022г.

Правила приема на обучение в МОУ «СОШ №5 г. Ершова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «СОШ №5 г. Ершова» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОУ «СОШ №5 г. Ершова» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной (для ОО имеющие интернат) или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Очередность приема льготников

Прием в первую очередь:

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями

- Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.
 - Дети сотрудников органов внутренних дел
 - Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.
- Прием с преимущественным правом:

- Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение текущего учебного года на основании положения «О правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Ершова Саратовской области»».

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Администрации ЕМР о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации ЕМР о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение №1);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение №2);
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от количества детей, проживающих на закрепленной за школой территории, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в рабочее время.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 28 февраля 2019 года) утвержденном постановлением МО СО от 29 мая 2014 года № 313-П, ежегодным постановлением администрации ЕМР, положением «Об организации индивидуального отбора при приеме в профильный класс (классы) МОУ «СОШ №5 г. Ершова».

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 2.6 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО»);
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата и оценок ОГЭ по двум предметам, заявленным для конкурсного отбора

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Энской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

Директору МОУ «СОШ №5 г. Ершова»

А.Н. Подоляко

родителя (законного представителя),

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (проживания):

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон (сот.) _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Вашей организации.

(дата рождения, место рождения)

Мой сын (дочь) имеет преимущественное право приема на обучение по программе _____ общего образования, так в _____ уже обучается его _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

До поступления в Вашу организацию ребенок посещал _____

(указать ДОУ, ОО, указать изучаемый иностранный язык)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории;
- _____

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____ /

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____ /

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____ /

Даю согласие на реализацию образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____ /

Даю согласие на привлечение моего ребенка _____ к общественно - полезному труду (дежурство в классе и по школе, субботники по уборке школы и школьной территории).

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____ /

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Гражданство _____

Отец _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Гражданство _____

Статус семьи _____

(семья многодетная, малообеспеченная, одинокая мама, ребенок опекаемый, инвалид)

Если в семье нет одного из родителей, указать

_____ (с нами не проживает, в разводе или другая причина отсутствия)

Семья проживает

_____ (указать жилищно-бытовые условия)

Состав семьи

_____ (указать ФИО всех членов семьи, которые проживают вместе)

Директору МОУ «СОШ №5 г. Ершова»

А.Н. Подоляко

родителя (законного представителя),

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (проживания):

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон (сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Вашей организации в

(дата рождения, место рождения)

порядке перевода из _____ .

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

До поступления в Вашу организацию ребенок изучал _____ язык.

(указать изучаемый иностранный язык)

К заявлению прилагаются:

- личное дело;
- выписку из классного журнала;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе;
- заключение ПМПК
- _____

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____

Даю согласие на реализацию образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____

Даю согласие на привлечение моего ребенка _____ к общественно - полезному труду (дежурство в классе и по школе, субботники по уборке школы и школьной территории).

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Гражданство _____

Отец _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Гражданство _____

Статус семьи _____
(семья многодетная, малообеспеченная, одинокая мама, ребенок опекаемый, инвалид)

Если в семье нет одного из родителей, указать

_____ (с нами не проживает, в разводе или другая причина отсутствия)

Семья проживает

_____ (указать жилищно-бытовые условия)

Состав семьи

_____ (указать ФИО всех членов семьи, которые проживают вместе)

Директору МОУ «СОШ №5 г. Ершова»

Подолько А.Н.

от _____

Проживающего по адресу (по прописке):

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына/мою дочь _____

ФИО ребенка

_____ года рождения, в _____ класс по

(число, месяц, года)

адаптированной программе для детей с ОВЗ (_____)

_____)

вариант программы

на основании заключения ТПМПК п. Модин Озинского района № _____ от ____ . ____ .20 ____

г.

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя)

согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

дата

подпись

**Директору МОУ «СОШ №5 г.
Ершова» Подоляко А.Н.**

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на осуществление индивидуального отбора в классы профильного
обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов,
МОУ «СОШ №5 г. Ершова»**

Прошу принять документы моего ребенка _____
_____, для участия в индивидуальном отборе в
профильный класс, в том числе по индивидуальному учебному плану, для
получения среднего общего образования.

Профиль класса _____
/предметы для изучения на профильном уровне по индивидуальному
учебному плану _____
(указать предметы для изучения на профильном уровне)

Изучаемый иностранный язык _____
Предметы, по которым проводится отбор _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать
меня (выбрать способ информирования):

По электронной почте, e-mail: _____
по почте на указанный адрес проживания
при личном обращении

Сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, контактные
телефоны): _____

С Положением об организации индивидуального отбора при приеме (переводе) учащихся в
МОУ «СОШ №5 г. Ершова» для получения среднего общего образования для профильного
обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов ознакомлен(а)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной
организации, основными образовательными программами, реализуемыми
образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

(Дата)

(личная подпись заявителя)

**Директору
МОУ «СОШ №5 г. Ершова»
Подолько А.Н.**

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
_____, _____ года рождения,
проживающего по адресу: _____, в 10-й
класс МОУ «СОШ №5 г. Ершова» _____.
(указать профиль)

Окончил 9-й класс _____, изучал _____ язык.
Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и родной _____ литературы.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта;

аттестат об основном общем образовании _____;

справка о результатах ОГЭ.

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____ /

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года. Подпись _____
/ _____ /

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____ /

Даю согласие на реализацию образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____ /

Даю согласие на привлечение к общественно - полезному труду (дежурство в классе и по школе, субботники по уборке школы и школьной территории).

«__» _____ 20__ года. Подпись _____ / _____ /