

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Средняя общеобразовательная школа №5
г. Ершова Саратовской области"**

Согласовано
Педагогическим советом
МОУ «СОШ №5 г. Ершова»

Протокол № 4
от «31» октября 2024 г.

Утверждено
приказом № 396
от «01» ноября 2024г.
Директор МОУ «СОШ №5
г. Ершова»



А.Н. Подоляко/

**Положение
о семейном образовании и самообразовании**

г. Ершов

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180), Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», регламентирует работу МОУ «СОШ № 5 г. Ершова» (далее – ОО) по данным вопросам.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование – в форме самообразования.

Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

Экстерн есть лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Обучающимся предоставляются права выбрать форму получения образования только после получения основного общего

образования. **Самообразование можно использовать только для освоения программы среднего общего образования.**

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) для последующего учета этих детей обязаны информировать об этом выборе (в письменном виде - заявлением) орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

1.6. Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона, промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательным учреждением.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2. Организация семейного образования.

Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Обучающиеся ОО могут перейти на семейную форму получения образования на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

2.2. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках семейного образования и самообразования родители (законные представители) обучающихся предоставляют в ОО следующие документы:

- заявление об исключении из контингента образовательного учреждения в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался в данном образовательном учреждении) (приложение № 1 к Положению);

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переходе на форму семейного образования; заявление обучающегося и его родителей (законных представителей) о переходе на форму самообразования обучающихся;

- уведомление управления образования администрации Ершовского муниципального района о решении получать образование в форме семейного образования (приложение № 2 к Положению).

2.3. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя;
- обучать самостоятельно.

2.5. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона, ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной настоящим Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для прохождения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.7. При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования и желающие пройти государственную итоговую аттестацию подают заявление директору ОО (приложение № 3 к Положению) не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют

имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство ОО на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор ОО издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Порядок действий ОО

4.1. ОО осуществляет прием у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующих документов:

- заявление об исключении из контингента образовательного учреждения в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался в данном образовательном учреждении) (приложение № 1 к Положению);

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переходе на форму семейного образования; заявление обучающегося и его родителей (законных представителей) о переходе на форму самообразования обучающихся;

- уведомление управления образования администрации Ершовского муниципального района о решении получать образование в форме семейного образования (приложение № 2 к Положению).

4.2. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся ОО не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Заполняется отдельный журнал для семейного образования или самообразования, в который по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) выставляются оценки получающих образование в данной форме.

На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в ОО в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей с указанием выбора семейной формы получения образования,

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии),

- приказ ОО об организации получения образования в форме семейного образования,

- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации,

- по окончании обучения - выписка из решения педсовета школы о выдаче аттестата об основном общем или о среднем образовании (справки установленного образца).

4.3. ОО подает информацию в управления образования администрации Ершовского муниципального района о формировании государственного задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении

промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования).

4.4. ОО обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, в Региональную базу данных участников ЕГЭ.

4.5. ОО в соответствии с заявлением родителей предоставляет бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения, проводит две консультации перед промежуточной аттестацией обучающегося.

5. Организация и проведения аттестации обучающихся

5.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю ОО подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение № 3 к Положению).

5.3. Вместе с заявлением предоставляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации с указанием количества часов по всем предметам инвариантной части базисного учебного плана за курс основной или средней школы; документ (копия, заверенная в установленном порядке – для обучающихся в образовательных организациях СПО) об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

5.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не должен быть менее трех месяцев до ее начала (для написания итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации – не позднее, чем за две недели до написания итогового сочинения (изложения)).

5.5. ОО засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Если предметы инвариантной части базисного учебного плана экстерном не изучались или изучались не в полном объеме, образовательная организация обеспечивает экстерну возможность сдачи промежуточной аттестации по данным предметам в установленные сроки.

5.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

5.7. Директор ОО издает приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации (приложение № 4 к Положению), в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (приложение № 5 к Положению).

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Если академическая задолженность не ликвидирована, экстерн не допускается к государственной итоговой аттестации.

5.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.12. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение № 6 к Положению).

5.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

*Приложение № 1
к Положению о семейном образовании и самообразовании
в МОУ «СОШ № 5 г. Ершова»*

Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
г. Ершова Саратовской области»

родителя (законного представителя),

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающе(й)го по адресу:

город _____

район _____

улица _____

дом _____ квартира _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия,

имя, отчество,

_____ учени _____ класса в связи с переводом по причине _____
число, месяц, год рождения

указать подробную причину

на _____

указать форму обучения

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о гос. аккредитации ознакомлен(а)

личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку персональных данных в соответствие со ст.9 .4 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Положению о семейном образовании и самообразовании
в МОУ «СОШ № 5 г. Ершова»

Начальнику управления образования администрации
Ершовского муниципального района

родителя (законного представителя),

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающе(й)го по адресу:

город _____

район _____

улица _____

дом _____ квартира _____

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

ФИО родителя

уведомляю Вас о переходе моего ребенка ученицы(-ка) _____ класса,

_____ фамилия, имя, отчество,

_____ по причине _____

_____ число, месяц, год рождения

_____ указать подробную причину

на _____

_____ указать форму обучения

« ____ » _____ 201__ г.

_____ личная подпись заявителя

Приложение № 3
к Положению о семейном образовании и самообразовании
в МОУ «СОШ № 5 г. Ершова»

Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
г. Ершова Саратовской области»

родителя (законного представителя),
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающе(й)го по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего ребенка (сына, дочь)) _____
_____ фамилия,

_____ имя, отчество

_____ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
число, месяц, год рождения

за курс _____ класса по предмету(ам)

_____ указать предметы

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной аттестации.

Прошу разрешить мне / моей(му) дочери(сыну):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- посещать консультации по сдаваемым предметам;

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о гос. Аккредитации, локальными актами школы ознакомлен(а)

_____ личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку персональных данных в соответствие со ст.9 .4 вышеназванного Закона.

_____ личная подпись заявителя

«___» _____ 201__ г.

*Приложение № 4
к Положению о семейном образовании и самообразовании
в МОУ «СОШ № 5 г. Ершова»*

ПРИКАЗ

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
ФИО экстерна

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Форма проведения промежуточной и (или) государственной аттестации	Сроки проведения промежуточной и (или) государственной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
ФИО заместителя осуществлять контроль за

своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

ФИО заместителя

Директор

Приложение № 5
к Положению о семейном образовании и самообразовании
в МОУ «СОШ № 5 г. Ершова»

Договор
об организации проведения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования или самообразования
между МОУ «СОШ № 5 г. Ершова»
и родителями (законными представителями) обучающегося

г. Ершов _____ 201__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ершова Саратовской области», именуемое в дальнейшем **Школа**, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 64Л01 № 0002268, выданной Министерством образования Саратовской области на срок с «21» марта 2016 г. до бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации Серия 64А01 № 0000592, регистрационный № 1306, выданного Министерством образования Саратовской области на срок с «20» мая 2016г. до «30» января 2024г., в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны, и

_____, родители (законные представители) обучающе _____, именуемый(ая,ые) в дальнейшем – **Родители**, с другой стороны, все вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного среднего общего образования в форме семейного образования.

1.2. Предметом договора является *организация проведения промежуточной аттестации по образовательным программам _____ общего образования (за _____ класс) с последующим прохождением государственной итоговой аттестации обучающе _____ в _____ форме _____ семейного образования _____ в соответствии с п.3 статьи 17 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

2. Обязанности и права Школы.

Школа обязуется:

2.1. Оформить необходимую документацию, связанную с прохождением обучающе _____ промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования (за _____ класс) с последующим прохождением государственной итоговой аттестации.

2.2. Ознакомить обучающегося в форме семейного образования, Родителей (законных представителей обучающегося) с Уставом Школы, порядком проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации, с программами учебных предметов;

2.3. Предоставить обучающемуся в форме семейного образования учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы, в соответствии с установленным

порядком;

2.4. Обеспечить обучающемуся в форме семейного образования методическую и консультативную помощь в установленном Школой порядке;

2.5. Осуществлять в установленном порядке проведение промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана Школы;

2.6. Допустить обучающегося по решению педагогического совета до государственной итоговой аттестации при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, выдать справку установленного образца о прохождении промежуточной аттестации.

Школа имеет право:

2.7. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи. В случае неявки обучающегося на консультацию без уважительной причины не проводить повторную консультацию по вопросам, которые должны были рассматриваться на пропущенной консультации.

2.8. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;

3. Обязанности и права Родителей.

Родители обязаны:

3.1. Обеспечивать явку обучающегося на промежуточную аттестацию в установленные Школой сроки, информировать Школу о непосещении обучающимся Школы не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

Родители имеют право:

3.2. Знакомиться с результатами аттестаций.

3.3. Присутствовать вместе с обучающимся на консультациях.

4. Ответственность сторон

4.1. Школа в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения промежуточной аттестации обучающегося.

4.2. Родитель несет ответственность:

- за посещаемость обучающимся консультаций и аттестаций,

- в случае академической задолженности обучающегося на промежуточной аттестации за создание условия для ее ликвидации, за обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами.

5.4. Срок действия договора с _____ по _____

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе в личном деле обучающегося, другой – у Родителя.

6. Подписи и реквизиты сторон.

МОУ «СОШ № 5 г. Ершова
Саратовской области»
Адрес: 413503 Саратовской области,
г. Ершов,
Дорожный проезд, д. 2а, пом. 1
Телефон 8-845-64-5-56-00
Директор школы

Родители (законные представители)

ФИО _____

Паспортные данные _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

**График проведения промежуточной аттестации обучающе _____
в форме семейного образования**

за _____ класс 20____/20____ учебного года

1. График промежуточной аттестации с _____ по _____

Предмет	Дата

2. Консультации, оказание методической помощи:

Предмет	время	учитель

С графиком промежуточной аттестации и консультаций ознакомлены:

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 6
к Положению о семейном образовании и самообразовании
в МОУ «СОШ № 5 г. Ершова»

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФИО
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№ 5 г. Ершова Саратовской области» в 20____/20____
учебном году прошла (ел) промежуточную аттестацию

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, год	Отметка

На основании вышеизложенного

ФИО обучающегося

продолжит обучение, переведен, допущен до государственной итоговой аттестации

Директор

МП

"__" _____ Г.